



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д.4, Челябинск, 454113
Тел.(351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05
E-mail: info@tob174.ru, t.tob174@tob174.ru
ОКПО 00097442, ОГРН1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад п.Гумбейский Нагайбакского
муниципального района Челябинской
области

у ш ц а СтрОИТЕЛЕЙ, д. 1,

П.ГумбейСКИЙ, НаГайбаКСКИЙ район,
т т е: г: асп17r\ ЧвЛЯОИНСКаЯ ООлаСТь, 4 5 7 6 6 0

_____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении выездной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27 ДЕК 2012 №01 "36"» 23 января 2013 года будет проведена плановая выездная проверка соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом п.Гумбейский Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

Прошу представить лицу, уполномоченному на проведение проверки, необходимые документы и материалы в соответствии с прилагаемым перечнем.

Приложение:

1. Копия приказа.-Министерсхва образования и науки Челябинской области от ^ I Дсп cu/c ХБ и I ~ 0 о / I «о проведении плановой выездной проверки деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада п.Гумбейский Нагайбакского муниципального района Челябинской области на 3л. в 1 экз.;
2. Перечень на 2 л. в 1 экз.

Начальник Управления по надзору
и контролю в сфере образования

Л.В. Королёва

Гиске Наталья Александровна
245 03 38

Рассылка: в дело, в отдел исполнителя, адресату с уведомлением

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уведомлению Министерства
образования и науки Челябинской
области
от _____ №

Перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки
соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий

- 1) устав;
- 2) регистрационные налоговые документы (свидетельство о постановке на налоговый учет – свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ);
- 3) документы, подтверждающие наличие у образовательного учреждения на законном основании территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности (свидетельства о государственной регистрации:
 - права собственности на земельный участок
 - и/или договора аренды (безвозмездного пользования),
 - и/или договора на право постоянного (бессрочного) пользования);
- 4) документы, подтверждающие наличие у образовательного учреждения на законном основании оснащенных зданий и помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности, включая оборудованные учебные кабинеты и лаборатории (свидетельства о государственной регистрации:
 - права собственности на здания и сооружения
 - и/или договора аренды (безвозмездного пользования),
 - и/или договора на право оперативного управления зданиями и сооружениями);
- 5) сведения о соответствии помещений, занимаемых для осуществления „образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации противопожарным требованиям (заключение органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, акты об устранении предписаний);
- 6) сведения о соответствии помещений, занимаемых для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор, акты об устранении предписаний);
- 7) документы, подтверждающие наличие специально оборудованного помещения для работы медицинских работников (договор аренды (безвозмездного пользования) помещения с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание, приказ о создании медицинского пункта, положение о медицинском пункте и лицензия на осуществление медицинской деятельности);

8) документы, подтверждающие наличие специально оборудованного помещения для организации питания обучающихся (договор аренды (безвозмездного пользования) помещения с предприятием общественного питания, приказы о создании комбината общественного питания, санитарные паспорта пунктов общественного питания);

9) статистические сведения по контингенту, кадрам и другое (справки по установленным формам);

10) сведения об учебной, учебно-методической, дополнительной литературе и иных библиотечно-информационных ресурсах, хранящихся на электронных носителях, используемых в образовательном процессе (картотека или электронная база данных книгообеспеченности образовательного процесса);

-Я)-введения—об -оборудовании - учебных помещений, средствах обеспечения образовательного процесса (паспорта, инвентаризационные карточки и другие документы по учету специализированных кабинетов, лабораторий и других помещений, содержащие перечень установленного оборудования);

12) документы, подтверждающие наличие свободного доступа для всех обучающихся к сети Интернет (договоры и др.);

13) документы по организации образовательного процесса:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- ФГОС по всем образовательным программам, перечисленным в приложении к действующей лицензии;
- образовательные программы (в том числе учебные планы, рабочие и примерные программы)
- документы, отражающие выполнение учебных планов и программ;
- расписание занятий;

14) штатное расписание, тарификация педагогических кадров, личные дела педагогических работников, содержащие копии документов об образовании, копии аттестационных листов, трудовые договоры, иные документы;

15) документы по оказанию платных образовательных услуг (договоры, информационные стенды и др.);

16) сайт образовательного учреждения#(адрес, возможность доступа непосредственно в момент проведения проверки либо другое подробное представление сайта).