



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2016 № 463

с. Фершампенуаз

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат определяющих размер такой платы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях администрация Нагайбакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат определяющих размер такой платы.

2. Установить с 01.08.2016 года на территории Нагайбакского муниципального района следующий размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях Нагайбакского муниципального района:

2.1. п. Курганное, п. Кужебаевский, п. Лебединое, п. Новочерниговский, п. Чернореченский, п. Третьяковский, п. Александро-Невский, п. Куликовский, п. Астафьевский, п. Придорожный, п. Куропаткинский, п. Переселенческий, п. Петровский, п. Арсламбаевский, п. Совхозный, п. Березовая роща, п. Калининский, п. Подгорный, п. Лесные поляны, п. Знаменский - 950 рублей.

2.2. п. Арсинский, п. Балканский, п. Гумбейский, п. Кассельский, п. Нагайбакский, п. Остроленский, с. Париж, п. Северный, п.г.т. Южный - 1050 рублей.

2.3. с. Фершампенуаз - 1150 рублей.

3. Постановление администрации Нагайбакского муниципального района от 30.04.2013 года № 566 «Об утверждении порядка исчисления родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), в МДОУ Нагайбакского муниципального района, Положения о порядке поступления и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ Нагайбакского муниципального района», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Всходы» и разместить на официальном сайте администрации Нагайбакского муниципального района.

5. Настоящее постановление внести в реестр нормативных правовых актов администрации Нагайбакского муниципального района.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам О.П. Юскину.

Глава Нагайбакского
муниципального района



В.А. Гайсин

Утверждено
постановлением администрации
Нагайбакского муниципального района
От 31.08.2016 г. № 463

Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы» (далее – Положение) определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района (далее по тексту – родительская плата, Учреждения), и порядок расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

2.1. Родительская плата устанавливается в зависимости от длительности пребывания воспитанников в группе:

- для воспитанников, посещающих группы с 9-часовым режимом пребывания;
- для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовым режимом пребывания.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается постановлением администрации Нагайбакского муниципального района и может изменяться ежегодно с 1 сентября, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях рассчитывается, согласно порядка расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района.

2.4. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, в т.ч. расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждениях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным актом Нагайбакского муниципального района.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Взимание платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в порядке и сроки, предусмотренных в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтером дошкольного образовательного учреждения в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.4. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится учреждением на лицевой счет родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в отделении банка.

3.5. В случае излишне оплаченного размера родительской платы в текущем месяце сумма учитывается в следующем месяце.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях Нагайбакского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей из категории малообеспеченных семей родительская плата взимается в размере 75% от установленной платы.

3.8. Детям, один из родителей которых является инвалидом I или II группы родительская плата взимается в размере 75% от установленной платы.

При наличии двух и более оснований льгота предоставляется по одному из видов по выбору получателя.

3.9. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителей (законных представителей) не более 75 дней в году;

3.10. В случаях отсутствия детей по иной причине, кроме установленной пунктом 3.9 Положения родительская плата взимается в полном объеме.

3.11. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем за один месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При неисполнении задолженности дошкольное образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.12. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения, в лице заведующего.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- часть средств направляется на оплату продуктов питания для детей;
- часть средств на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, по обеспечению ими личной гигиены и режима дня

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1, не допускается.

5. Контроль и ответственность за поступлением и расходованием родительской платы:

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель Учреждения.

5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя Учреждения.

6. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

6.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.

6.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении осуществляется с даты обращения родителя (законного представителя) и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготу, или освобождение от родительской платы.

6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы и подтверждающие наличие права на льготу:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории детей-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- распоряжение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), (по категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей) и справки из Управления соц. Защиты населения для льготного посещения детского дошкольного учреждения.

- справка подтверждающая факт инвалидности

6.4. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается в полном объеме.

6.5. После прекращения оснований для предоставления льготы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

6.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение.

6.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления

льготы. В случае выявления достоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот, соответствия с настоящим положением дошкольное образовательное учреждение не обращается в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы. Содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

7. Компенсация родительской платы

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родителями (законными представителями) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка последующих детей.

7.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один родитель (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении.

7.3. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа отдела образования администрации Нагайбакского муниципального на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или по желанию получателя компенсации – через почтамы управления Федеральной почтовой связи.

7.4. Для выплаты компенсации части родительской платы одному из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение необходимо подать письменное заявление с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
- копии свидетельства о рождении всех детей в семье;
- копии документа, подтверждающего назначение получателя законным представителем ребенка (опекуном или попечителем).

7.5. При изменении в семье числа детей, посещающих Учреждение, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 7.4. Положения.

8. Порядок расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях Нагайбакского муниципального района.

8.1. Порядок расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, а также категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

8.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

8.3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рику), осуществляется по формуле:

$$Рику = Nпл + Nпр, где$$

Nпл – норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 8.4. настоящей методики);

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей (пункт 8.7. настоящей методики).

8.4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания (Nпл) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 10, 11) и СанПиН 2.4.1.3049-13) для каждой категории питания. Ежесуточное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Nпл = Nнпб * I_1 * I_2 * I_3 * I_4, где$$

где: Nнпб – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 8.5. настоящей методики);

I₁, I₂, I₃, I₄ – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в режиме питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пункт 8.6. настоящей методики).

8.5. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми Nнпб определяется по формуле:

$$Nнпб = \sum (C_i \times V_i) \times D \times Kно, где$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления продуктов в рационе детей, единицы;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, на плановый финансовый год.

Kно – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений Kно = 1,1.

8.6. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I₁ – коэффициент, учитывающий возраст воспитанника;
- I₂ – коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I₃ – коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;
- I₄ – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанника.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания

I ₁ – Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	1,0–1,2	для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет
I ₂ – Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	1,0	для воспитанников старше 3 лет
I ₃ – Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
I ₄ – Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанника (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	0,95–1,0	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
		для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 9 и более часов

8.7. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), устанавливается в натуральном размере на год. Величина нормативных затрат определяется на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

Начальник МУ Отдела образования



И.А. Решетникова

